Приказ ДОУ

Автор: Administrator
18.02.2015 09:24 - Обновлено 18.11.2020 18:45



Унифицированная форма № Т-5
Утверждена постановлением Госкомстата России от 06.04.01 № 26

	Код
Форма по ОКУД	0301004
по ОКПО	

МАДОУ Центр развития ребенка- детский сад № 7 «Огонек»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
37- а	01.03.2014г.

«Об открытии Службы ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАДОУ ЦРР – д/с № 7 «Огонек»»

На основании Распоряжения главы администрации МО Светловский городской округ» от 07.02.2014 года № 37-р «Об открытии Службы ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАДОУ ЦРР – д/с № 7 «Огонек», в целях обеспечения своевременной и комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям раннего возраста, с ограниченными возможностями здоровья и их семьям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Службу ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАДОУ ЦРР - детский сад № 7 «Огонек» (далее по тексту — МАДОУ) с 01 марта 2014 года.
2. Утвердить Положение о Службе ранней психолого-медико-педагогической помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и их семьям (далее по тексту - Служба).
3. С целью организации работы по функционированию Службы создать рабочую группу в составе: руководитель рабочей группы — зам.зав.по УВР Ершова С.А.
   члены рабочей группы: воспитатель Косточко Е.А.
   воспитатель Ковальчук Е.Ю.
   инструктор по физической культуре Леонова Л.П.
   музыкальный руководитель Белякова Т.М.
   музыкальный руководитель Вологжанина Е.А.
4. Рабочей группе в своей работе руководствоваться конкурсными материалами Проекта по созданию Службы, Положением о Службе.

4.1 Разработать и представить на утверждение заведующей МАДОУ Перспективный план работы Службы, годовой план работы Службы. Срок до 01 апреля 2014 года.

5. Закрепить за Службой два кабинета: группа «Малышок» на первом этаже и сенсорная комната на втором этаже.
6. Зам.зав.по АХЧ Синьковой Л.В. подготовить вышеуказанные кабинеты для функционирования Службы, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными нормами и правилами, обеспечить необходимые материально-технические условия для деятельности Службы. Срок до 01 апреля 2014 года.
7. Руководителю рабочей группы, зам. зав. по УВР Ершовой С.А. еженедельно (по понедельникам) отчитываться о организации работы по функционированию Службы на административном совещании МАДОУ.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая Л.И. Иванс

С приказом ознакомлена: Ершова С.А.
Косточко Е.А.
Ковальчук Е.Ю.
Леонова Л.П.
Белякова Т.М.
Вологжанина Е.А.